

## **ROOF GMBH & CO. KG**

### **ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN - MIETVERTRAG**

### **GENERAL CONTRACT TERMS - LEASING AGREEMENT**

#### Präambel / Preamble

Zur Erleichterung der Zusammenarbeit mit unseren ausländischen Kunden, sind im Anschluß an den deutschen Text die gesamten AVBs in englischer Sprache angefügt. Sollten Abweichungen zwischen dem deutschen und englischen Text bestehen, gelten die Bestimmungen des deutschen Textes.

*In order to facilitate negotiations with our foreign customers, the complete GTs in English language follow the German text. If there are discrepancies between the German and English version, the German version applies.*

#### § 1 Geltungsbereich

1. Die vorliegenden Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) gelten für die Überlassung/ Vermietung der in Anlage 1 zum Vertrag bezeichneten Räume und Flächen der Roof GmbH & Co. KG. Darüber hinaus gelten diese AVB für die Erbringung untergeordneter begleitender Dienstleistungen und für die Vermietung mobiler Einrichtungen durch die Roof GmbH & Co. KG.
2. Gegenüber Unternehmen und gewerblich handelnden Personen gelten diese AVB in der jeweils aktuellen Fassung auch für alle künftigen Vertragsverhältnisse. Zusätzliche oder widersprechende Vertragsbedingungen unserer Vertragspartner gelten nur, wenn die Roof GmbH & Co. KG sie ausdrücklich schriftlich anerkannt hat. Werden mit dem Vertragspartner im Vertrag abweichende Vereinbarungen getroffen, haben diese Vereinbarungen stets Vorrang gegenüber der entsprechenden Regelung innerhalb dieser AVB.

#### § 2 Zustandekommen des Vertragsverhältnisses

1. Alle Verträge bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Sie kommen zustande, wenn der Kunde den von der Roof GmbH & Co. KG ausgefertigten Vertrag so rechtzeitig unterschrieben zurücksendet, dass er innerhalb der im Vertragsangebot bezeichneten Annahmefrist bei der Roof GmbH & Co. KG eingeht. Nach Fristablauf ist die Roof GmbH & Co. KG berechtigt, jedoch nicht mehr verpflichtet, den Vertrag mit dem Kunden abzuschließen.
2. Reservierungen und Optionen enden spätestens mit Ablauf der im Vertragsangebot bezeichneten Annahmefrist.
3. Werden im Rahmen der Durchführung des Vertrags ergänzende Leistungen beauftragt, hat dies schriftlich zu erfolgen. Mündlich erteilte Aufträge sind unverzüglich schriftlich zu bestätigen.

#### § 3 Vertragspartner, Veranstalter, Veranstaltungsleiter

1. Vertragspartner sind stets die Roof GmbH & Co. KG (Vermieter) und der im Vertrag bezeichnete Kunde (Mieter). Der Kunde ist als Veranstalter für die Planung, Organisation und Durchführung der Veranstaltung zuständig und verantwortlich. Ist der Kunde ein Vermittler oder eine Agentur, hat der Kunde den Veranstalter schriftlich im Vertrag als „Veranstalter“ zu benennen und ihn von allen vertraglichen Pflichten einschließlich dieser AVB in Kenntnis zu setzen. Gegenüber der

Roof GmbH & Co. KG bleibt der Kunde für die Erfüllung aller Pflichten, die dem Veranstalter nach diesem Vertrag obliegen, verantwortlich. Der Veranstalter ist in einem solchen Fall Erfüllungsgehilfe des Kunden. Handlungen und Erklärungen des Veranstalters und der von ihm beauftragten Personen hat der Kunde wie eigene für und gegen sich gelten zu lassen.

2. Wird im Vertrag neben dem Kunden kein Dritter als Veranstalter benannt, hat der Kunde alle Pflichten, die dem Veranstalter nach Maßgabe des Vertrags bzw. dieser AVB sowie der geltenden Gesetze obliegen, umzusetzen.
3. Die unentgeltliche Überlassung oder entgeltliche Untervermietung von Innen- und Außenflächen und Versammlungsräumen bzw. der in Anlage 1 zum Vertrag bezeichneten Räume und Flächen der Roof GmbH & Co. KG ganz oder teilweise an Dritte bedarf der schriftlichen Zustimmung durch die Roof GmbH & Co. KG. Die Zustimmung gilt als erteilt, wenn der Dritte im Vertrag namentlich benannt ist oder wenn im Vertrag neben der Veranstaltung die Aufstellung von Messe- oder Ausstellungsständen durch Dritte angegeben ist.
4. Der Veranstalter hat die Roof GmbH & Co. KG auf Anforderung spätestens bis sechs Wochen vor der Veranstaltung eine mit der Leitung der Veranstaltung beauftragte Person („Veranstaltungsleiter“) schriftlich mit Namen und Mobilnummer zu benennen, die die Funktion und Aufgaben des Veranstaltungsleiters nach § 32 der Berliner Verordnung über den Betrieb von baulichen Anlagen“ vom 10. Oktober 2007 (Betriebs-Verordnung nachfolgend BetrVO genannt) für den Kunden nach Maßgabe der AVB der Roof GmbH & Co. KG wahrnimmt.

#### § 4 Vertragsgegenstand

1. Die Überlassung bzw. Vermietung der in Anlage 1 zum Vertrag bezeichneten Räume und Flächen der Roof GmbH & Co. KG erfolgt zu dem vom Kunden angegebenen Mietzweck auf Grundlage der bestehenden, behördlich genehmigten Rettungswege und Bestuhlungspläne mit festgelegter Besucherkapazität.
2. Der Vertragsgegenstand darf nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung von der Roof GmbH & Co. KG zu anderen als den vertraglich vereinbarten Zwecken genutzt werden. Der Kunde verpflichtet sich, die Roof GmbH & Co. KG über jede Absicht einer Änderung von Nutzungszwecken unverzüglich schriftlich zu informieren.
3. Veränderungen am Mietobjekt, einschließlich der Änderung von Rettungswegen und Bestuhlungsplänen durch Auf- und Einbauten im Mietobjekt, können nur mit schriftlicher Zustimmung der Roof GmbH & Co. KG und nach Vorliegen gegebenenfalls erforderlicher behördlicher Genehmigungen erfolgen. Dauer, Kosten und Risiko des Genehmigungsverfahrens gehen vollumfänglich zu Lasten des Kunden.

#### § 5 Nutzungsdauer, Übergabe, Nutzungszeiten

1. Mit Überlassung der in Anlage 1 zum Vertrag bezeichneten Räume und Flächen der Roof GmbH & Co. KG ist der Veranstalter verpflichtet, diese einschließlich der technischen Einrichtungen, Notausgänge und Rettungswege, zu besichtigen. Der der Roof GmbH & Co. KG benannte Veranstaltungsleiter hat an der Besichtigung teilzunehmen und sich mit dem Objekt sowie den in Anlage 1 zum Vertrag bezeichneten Räumen und Flächen, im Rahmen der Besichtigung vertraut zu machen. Stellen der

Kunde oder sein Veranstaltungsleiter Mängel oder Beschädigungen in oder an den in Anlage 1 zum Vertrag bezeichneten Räumen und Flächen fest, sind diese schriftlich festzuhalten und der Roof GmbH & Co. KG unverzüglich zur Kenntnis zu geben.

2. Das Mietverhältnis beginnt und endet jeweils zu dem in Anlage 1 zum Vertrag genannten Zeitraum.
3. Alle vom Kunden eingebrachten Gegenstände, Aufbauten und Dekorationen sind von ihm bis zum vereinbarten Vertragsende restlos zu entfernen und der ursprüngliche Zustand wiederherzustellen. Nach Ablauf der vereinbarten Mietzeit können die Gegenstände zu Lasten des Kunden kostenpflichtig entfernt werden. Werden die Mietflächen nicht rechtzeitig in geräumtem Zustand zurückgegeben, hat der Kunde in jedem Fall eine Nutzungsentschädigung (§ 546a BGB) zu zahlen. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche durch die Roof GmbH & Co. KG wegen verspäteter Rückgabe der Mietsache bleibt vorbehalten. Setzt der Kunde nach Ablauf der Mietzeit den Gebrauch der Mietsache fort, führt dies nicht zu einer stillschweigenden Verlängerung des Mietverhältnisses. § 545 BGB findet keine Anwendung.
4. Die Zeiträume für das Be- und Entladen in den Anlieferzonen sowie die Regelungen über Zu- und Abfahrt müssen mit der Roof GmbH & Co. KG abgestimmt werden.

#### § 6 Entgelte, Nutzungspauschalen, Zusatzleistungen und Nebenkosten

1. Das insgesamt vom Kunden geschuldete Entgelt (Miete) umfasst die in der Anlage 1 zum Vertrag bezeichnete Nutzungspauschale bzw. die dort genannten Nutzungsentgelte für die Bereitstellung und Überlassung des in Anlage 1 zum Vertrag bezeichneten Mietobjektes sowie die in Anlage ausgewiesenen Zusatzleistungen und Nebenkosten. Zusatzleistungen und Nebenkosten, die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses noch nicht abschließend feststehen oder solche Leistungen, die vom Kunden erst nach Vertragsabschluss in Auftrag gegeben werden, sind zusätzlich zu vergüten. Die Zusatzleistungen und Nebenkosten werden in den folgenden Ziffern 2 und 3 zusammenfassend als „Nebenkosten“ bezeichnet.
2. Die Zahlung der Nutzungspauschale bzw. der Nutzungsentgelte und Nebenkosten wird zu folgenden Zeitpunkten fällig:
  - Schließen die Vertragspartner 12 Monate vor Veranstaltungsbeginn oder früher einen Vertrag ab, werden mit Abschluss des Vertrages 25% der Nutzungspauschale, sechs Monate vor Veranstaltungsbeginn weitere 25% der Nutzungspauschale, drei Monate vor Veranstaltungsbeginn die übrigen 50% der Nutzungspauschale zuzüglich 50 % der Nebenkosten und einen Monat vor Veranstaltungsbeginn 50 % der übrigen Nebenkosten fällig und in Rechnung gestellt.
  - Schließen die Vertragspartner weniger als 12 Monate und mehr als drei Monate vor Veranstaltungsbeginn einen Vertrag ab, werden mit Abschluss des Vertrags 50% der Nutzungspauschale, drei Monate vor Veranstaltungsbeginn die übrigen 50% der Nutzungspauschale zuzüglich 50 % der Nebenkosten und einen Monat vor Veranstaltungsbeginn 50 % der übrigen Nebenkosten fällig und in Rechnung gestellt.
  - Schließen die Vertragspartner 3 Monate oder weniger vor Veranstaltungsbeginn einen Vertrag ab, werden mit Abschluss des Vertrags 100% der Nutzungspauschale zuzüglich 50 % der Nebenkosten und einen Monat vor Veranstaltungsbeginn 50 % der übrigen Nebenkosten fällig und in Rechnung gestellt.

3. Die Abrechnung aller Leistungen und entstandenen Nebenkosten erfolgt nach Vertragsende unter Anrechnung bereits geleisteter Vorauszahlungen.
4. Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig. Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen erhoben, bei Unternehmen und gewerblich handelnden Personen in Höhe von 9% und bei natürlichen Personen in Höhe von 5 % Punkten über dem jeweiligen Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank. Der Nachweis eines höheren Verzugschadens bleibt der Roof GmbH & Co. KG vorbehalten.

## § 7 Werbemaßnahmen

1. Die Werbung für die Veranstaltung liegt in der Verantwortung des Kunden. Werbemaßnahmen in den Räumen und auf dem Gelände der Roof GmbH & Co. KG bedürfen der schriftlichen Einwilligung der Roof GmbH & Co. KG. Die Durchführung der Werbemaßnahmen kann nach Absprache mit der Roof GmbH & Co. KG durch die Roof GmbH & Co. KG entgeltlich übernommen werden.  
Die Roof GmbH & Co. KG ist berechtigt, im Veranstaltungsprogramm und im Internet auf die Veranstaltung hinzuweisen, soweit der Kunde nicht widerspricht.
2. Werbung von Ausstellern, Sponsoren und Partnern aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von dem Aussteller hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt. Für weitergehende Werbemaßnahmen von Ausstellern, Sponsoren und Partnern aller Art kann ein entsprechendes Angebot der 40 SECONDS Service GmbH eingeholt werden.
3. Der Kunde stellt die Roof GmbH & Co. KG ausdrücklich und unwiderruflich von allen Ansprüchen frei, die dadurch entstehen, dass die Veranstaltung oder die Werbung für die Veranstaltung gegen Rechte Dritter (insbesondere Urheberrechte, Bild- und Namensrechte, Markenrechte, Rechte aus dem Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb, Persönlichkeitsrechte oder sonstige gesetzliche Vorschriften verstößt. Die Freistellungsverpflichtung erstreckt sich auch auf alle etwaig anfallenden Abmahn-, Gerichts- und Rechtsverfolgungskosten.
4. Auf allen Drucksachen, Plakaten, Eintrittskarten und Einladungen ist der Veranstalter namentlich zu benennen, um kenntlich zu machen, dass ein Rechtsverhältnis nur zwischen Veranstalter und Besucher zu Stande kommt und nicht etwa zwischen Besucher und der Roof GmbH & Co. KG.
5. Bei der Nennung des Namens „WECC“ auf Ankündigungen aller Art (auch im Internet), Drucksachen, Plakaten und Eintrittskarten sind ausschließlich der Originalschriftzug sowie das Originallogo durch den Veranstalter zu verwenden. Die entsprechenden Vorlagen werden ausschließlich zu diesem Zweck durch die Roof GmbH & Co. KG bereitgestellt.

## § 8 GEMA-Gebühren

Die rechtzeitige Anmeldung GEMA-pflichtiger Werke bei der GEMA sowie die fristgerechte Entrichtung der GEMA-Gebühren sind alleinige Pflichten des Kunden. Die Roof GmbH & Co. KG kann vor der Veranstaltung vom Kunden den schriftlichen Nachweis der Anmeldungen der Veranstaltung bei der GEMA, den schriftlichen Nachweis der Entrichtung der GEMA Gebühren und/oder den schriftlichen Nachweis der Rechnungsstellung durch die GEMA gegenüber dem Veranstalter verlangen. Soweit der Kunde zum Nachweis gemäß Satz 1 dieses § 8 nicht in der Lage oder hierzu nicht bereit ist, kann die Roof GmbH & Co. KG Sicherheitsleistung in Höhe der voraussichtlich anfallenden GEMA-Gebühren vom Kunden verlangen.

## § 9 Herstellung von Ton, Ton-Bild- und Bildaufnahmen

1. Ton-, Bild-/Tonaufnahmen, oder Bildaufnahmen sowie sonstige Aufnahmen und Übertragungen der Veranstaltung aller Art (Radio, TV, Internet, Lautsprecher etc.) bedürfen vorbehaltlich der Zustimmung der beteiligten Urheber- und Leistungsschutzberechtigten auch der schriftlichen Zustimmung der Roof GmbH & Co. KG. Die Roof GmbH & Co. KG ist berechtigt, ihre Zustimmung hierzu von der Vereinbarung eines an sie zu zahlenden Entgeltes abhängig zu machen.
2. Die Roof GmbH & Co. KG hat das Recht, Bild-/Tonaufnahmen sowie Zeichnungen von Veranstaltungsabläufen bzw. ausgestellten oder verwendeten Gegenständen zum Zwecke der Dokumentation oder für Eigenveröffentlichungen anzufertigen oder anfertigen zu lassen, ohne dass hierfür an den Kunden ein Entgelt zu zahlen ist, sofern der Kunde nicht widerspricht.

## § 10 Bewirtschaftung, Merchandising

1. Das Recht zur gastronomischen Bewirtschaftung im Mietobjekt steht ausschließlich der 40 SECONDS Service GmbH, Knesebeckstraße 59-61, 10719 Berlin zu. Der Kunde ist nicht berechtigt Speisen, Getränke, Erfrischungen, Tabakwaren oder dergleichen anzubieten.
2. Dem Kunden ist nicht gestattet, ohne vorherige schriftliche Zustimmung der Roof GmbH & Co. KG Gewerbetreibende aller Art (Fotografen, Blumenverkäufer, Schausteller etc.) zu seinen Veranstaltungen zu bestellen oder selbst über die unmittelbare Durchführung der Veranstaltung hinaus gewerblich tätig zu werden. Die Zustimmung der Roof GmbH & Co. KG wird gegen Zahlung einer angemessenen Ablöse (Entgelts), die gesondert vertraglich festzulegen ist, erteilt.

## § 11 Garderoben

1. Dem Kunden stehen für die Veranstaltung variable oder fest eingebaute Besuchergarderoben zur Verfügung. Das für die Bewirtschaftung der Garderoben erforderliche Personal wird auf Anforderung des Kunden als entgeltspflichtige Zusatzleistung durch die 40 SECONDS Service GmbH zur Verfügung gestellt.
2. Erfolgt keine Beauftragung zur Bewirtschaftung der Garderoben, übernimmt die Roof GmbH & Co KG keine Obhut- und Verwahrungspflichten für abgelegte Garderobe. Der Kunde trägt in diesem Fall das Haftungsrisiko für abhanden gekommene Garderobe seiner Besucher.
3. Erfolgt durch den Kunden keine Beauftragung zur Bewirtschaftung der Garderoben, verbleibt bei der Roof GmbH & Co. KG die Entscheidung, ob und in welchem Umfang die Garderoben bewirtschaftet zur

Verfügung gestellt werden. Erfolgt eine Bewirtschaftung durch die Roof GmbH & Co. KG, ist die Garderobengebühr nach Maßgabe des aushängenden Tarifs von den Besuchern zu entrichten. Die eingenommenen Garderobengebühren stehen in einem solchen Fall ausschließlich der Roof GmbH & Co. KG oder den von ihr beauftragten Vertragsunternehmen zu.

#### § 12 Feuerwehr, Polizei und Sanitätsdienst

Feuerwehr, Polizei und Sanitätsdienst („Dienste“) werden in Abhängigkeit von Art und Größe der Veranstaltung durch die Roof GmbH & Co. KG verständigt. Der Kunde ist verpflichtet, der Roof GmbH & Co. KG alle dafür erforderlichen Informationen zur Veranstaltung mitzuteilen und die Roof GmbH & Co. KG dabei zu unterstützen. Der Umfang dieser Dienste (Anzahl der zu stellenden Personen) hängt von der Art der vom Kunden geplanten Veranstaltung, der Anzahl der Besucher, den veranstaltungsspezifischen Risiken und den möglichen behördlichen Festsetzungen im Einzelfall ab. Die Kosten, die durch Anwesenheit und den Einsatz dieser Dienste entstehen, hat der Kunde zu tragen.

#### § 13 Ordnungsdienst- und zugelassenes Servicepersonal

1. Die Roof GmbH & Co. KG stellt den erforderlichen Ordnungsdienst auf Kosten des Kunden. Als Ordnungsdienstpersonal darf nur qualifiziertes Personal eingesetzt werden, das mit dem Objekt auch für den Fall einer notwendigen Räumung hinreichend vertraut ist. Die Anzahl des notwendigen Einlass- und Ordnungsdienstpersonals wird durch die Art der vom Kunden geplanten Veranstaltung, die Anzahl der Besucher, potentielle Veranstaltungsrisiken und durch ggf. zusätzliche Anforderungen der Bau- und Ordnungsbehörden bestimmt.
2. Anschlüsse an das Licht-, Wasser- und Kraftnetz der Roof GmbH & Co. KG, Abhängungen in Veranstaltungsräumen, Speditionsbetrieb auf dem Messegelände, insbesondere der Betrieb von Kran- und Hebefahrzeugen, die Installation von Versorgungsmedien, einschließlich drahtloser Funknetze (W-Lan), dürfen aus Sicherheitsgründen ausschließlich durch die Roof GmbH & Co. KG und durch sie zugelassene qualifizierte Servicepartner ausgeführt werden.
3. Alle fest installierten gebäudetechnischen Einrichtungen des Objekts dürfen grundsätzlich nur durch die Roof GmbH & Co. KG und durch sie zugelassene qualifizierte Servicepartner bedient werden.

#### § 14 Haftung des Kunden

1. Der Kunde haftet gegenüber der Roof GmbH & Co. KG für Schäden, die durch ihn oder seine Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen im Zusammenhang mit der Veranstaltung zu vertreten sind.
2. Der Kunde stellt die Roof GmbH & Co. KG und den Grundstückseigentümer von allen Ansprüchen Dritter, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung geltend gemacht werden, frei, soweit diese von ihm oder seinen Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen zu vertreten sind. Diese Freistellungsverpflichtung erstreckt sich auch auf behördliche Bußgelder (z.B. wegen Ruhestörung, Versperrung von Rettungswegen, Verstöße gegen das Nichtraucherschutzgesetz), die im Zusammenhang mit der Veranstaltung gegen die Roof GmbH & Co. KG als Betreiber der Versammlungsstätte verhängt werden können. Die Freistellungsverpflichtung besteht nicht, wenn für die Entstehung eines Sach- oder Vermögensschadens eine grob fahrlässige oder vorsätzlich zu vertretende Pflichtverletzung oder bei Eintritt von Personenschäden eine zu vertretende

Pflichtverletzung von Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen der Roof GmbH & Co. KG (mit-)ursächlich war.

3. Der Kunde ist verpflichtet, eine Veranstalterhaftpflichtversicherung mit ausreichender Deckungssumme in Höhe von mindestens € 5 Millionen (in Worten fünfmillionen Euro) für Personenschäden, € 2.5 Millionen (in Worten zweimillionenfünfhunderttausend Euro) für Sachschäden, € 500 Tausend (in Worten fünfhunderttausend Euro) für Vermögensschäden gegenüber der Roof GmbH & Co. KG durch Vorlage der Versicherungspolice vor Mietbeginn nachzuweisen.

#### § 15 Haftung der Roof GmbH & Co. KG

1. Die verschuldensunabhängige Haftung der Roof GmbH & Co. KG auf Schadensersatz für anfängliche Mängel der überlassenen Mietflächen bzw. Mietsachen ist ausgeschlossen.
2. Eine Minderung der vereinbarten Entgelte wegen Mängeln kommt nur in Betracht, wenn der Roof GmbH & Co. KG die Minderungsabsicht während der Nutzungsdauer angezeigt worden ist.
3. Die Haftung der Roof GmbH & Co. KG für einfache Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen, soweit keine wesentlichen Vertragspflichten verletzt sind.
4. Bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Schadensersatzpflicht der Roof GmbH & Co. KG für Fälle einfacher Fahrlässigkeit auf den nach Art der Vereinbarung vorhersehbaren, vertragstypischen, unmittelbaren Schaden begrenzt.
5. Die Roof GmbH & Co. KG haftet nicht für Schäden, die durch von ihr veranlasste Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung entstehen. Kommt es infolge einer Fehleinschätzung von Risiken zur Einschränkung, Absage oder zum Abbruch der Veranstaltung auf Anweisung der Roof GmbH & Co. KG, haftet die Roof GmbH & Co. KG nicht für Fälle einfacher Fahrlässigkeit.
6. Soweit die Haftung nach den Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen ausgeschlossen oder begrenzt ist, gilt dies auch für die Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen des der Roof GmbH & Co. KG.
7. Die vorstehenden Haftungsausschlüsse und -beschränkungen gelten nicht bei schuldhaft zu vertretender Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit von Personen sowie bei einer gesetzlich zwingend vorgeschriebenen verschuldensunabhängigen Haftung (z. B. gemäß Produkthaftungsgesetz) oder bei der Haftung aus einer verschuldensunabhängigen Garantie.

#### § 16 Wegfall der Vermietung

1. Führt der Kunde aus einem von der Roof GmbH & Co. KG nicht zu vertretenden Grund die Veranstaltung nicht durch oder möchte er sie verlegen, hat die Roof GmbH & Co. KG die Wahl, gegenüber dem Kunden statt eines konkret berechneten Schadensersatzanspruchs eine Pauschale geltend zu machen. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, bei Absage der Veranstaltung nachstehende Pauschale bezogen auf die vereinbarten Entgelte zu leisten:
  - Bei einer Absage oder Verlegung bis zu 18 Monate vor Veranstaltungsbeginn oder früher werden 25% der Nutzungspauschale berechnet.
  - Bei einer Absage oder Verlegung bis zu 12 Monate vor Veranstaltungsbeginn oder früher werden 50% der Nutzungspauschale berechnet.
  - Bei einer Absage oder Verlegung bis zu sechs Monate vor Veranstaltungsbeginn oder früher werden 75% der Nutzungspauschale berechnet.

- Bei einer Absage oder Verlegung von weniger als sechs Monaten vor Veranstaltungsbeginn werden 100% der Nutzungspauschale berechnet

Diese Pauschalen gelten entsprechend auch bei einer räumlichen Verkleinerung, einer teilweisen Absage oder der Verlegung einer Veranstaltung. Jede Absage des Kunden bedarf der Schriftform.

2. Der Kunde hat das Recht nachzuweisen, dass der Roof GmbH & Co. KG kein Schaden oder ein Schaden nicht in der Höhe der obenstehenden Pauschale entstanden ist.

## § 17 Rücktritt/ Kündigung

1. Die Roof GmbH & Co. KG ist berechtigt, bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten durch den Kunden nach erfolgloser Fristsetzung vom Vertrag zurückzutreten. Dies gilt insbesondere bei:
  - Verletzung vertraglich vereinbarter Zahlungspflichten
  - Änderung des Nutzungszwecks oder der Veranstaltungsart ohne Zustimmung der Roof GmbH & Co. KG
  - Fehlen behördlicher Erlaubnisse und Genehmigungen für die vom Kunden geplante Veranstaltung
  - Verstoß gegen behördliche Auflagen/ Genehmigungen
  - Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen, die die Sicherheit der vom Kunden geplanten Veranstaltung betreffen
  - Verletzung der Rechte Dritter durch die Veranstaltung
  - Gefährdung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung

Macht die Roof GmbH & Co. KG von ihrem Rücktrittsrecht Gebrauch, so behält sie den Anspruch auf Zahlung der vereinbarten Pauschalen gemäß § 16. Die Roof GmbH & Co. KG muss sich jedoch ersparte Aufwendungen anrechnen lassen.

2. Ist der Kunde eine Agentur, so steht der Roof GmbH & Co. KG und der Agentur ein Sonderkündigungsrecht für den Fall zu, dass der Auftraggeber (Veranstalter) der Agentur den Auftrag entzieht oder kündigt. Dieses Sonderkündigungsrecht kann nur ausgeübt werden, wenn der Auftraggeber der Agentur sämtliche Rechte und Pflichten aus dem bestehenden Vertrag mit der Roof GmbH & Co. KG vollständig übernimmt und auf Verlangen der Roof GmbH & Co. KG angemessene Sicherheit leistet.

## § 18 Hausordnung, Ausübung des Hausrechts

1. In allen Versammlungs- und Konferenzräumen oder Hallen und auf den Freiflächen der Roof GmbH & Co. KG gilt die Hausordnung der Roof GmbH & Co. KG. Der Kunde und sein Veranstaltungsleiter haben für die Umsetzung und Einhaltung der Hausordnung gegenüber Ihren Besuchern, Mitarbeitern, Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen zu sorgen.
2. Der Veranstalter und sein Veranstaltungsleiter sind verpflichtet, innerhalb der angemieteten Räume und Flächen für die ordnungsgemäße und sichere Durchführung der Veranstaltung zu sorgen. Die Nutzung der Räume und Flächen darf ausschließlich innerhalb des vertraglich vereinbarten Mietzwecks erfolgen. Die bau- und versammlungsstättenrechtlich zugelassenen maximalen Besucherkapazitäten dürfen keinesfalls überschritten werden.



3. Der Roof GmbH & Co. KG und den von ihr beauftragten Personen steht weiterhin neben dem Kunden und seinem Veranstaltungsleiter das Hausrecht gegenüber allen Personen zu, die sich in dem Mietobjekt aufhalten.
4. Den von der Roof GmbH & Co. KG beauftragten Personen ist, im Rahmen der Ausübung des Hausrechts jederzeit und unverzüglich freier Zugang zu den angemieteten Räumlichkeiten und Flächen zu gewähren.

#### § 19 Abbruch von Veranstaltungen und Herausgabe des Mietobjekts

Bei Verstoß gegen wesentliche Vertragspflichten, sicherheitsrelevante Vorschriften und bei besonderen Gefahrenlagen kann die Roof GmbH & Co. KG vom Kunden die sofortige Räumung und Herausgabe des Mietobjekts verlangen. Kommt der Kunde einer entsprechenden Aufforderung nicht nach, so ist die Roof GmbH & Co. KG berechtigt, die Räumung auf Kosten und Gefahr des Kunden durchführen zu lassen. Der Kunde bleibt in einem solchen Fall zur Zahlung des vollen Entgelts verpflichtet.

#### § 20 Ergänzende Sicherheits-, Ausstellungs- und Umweltschutzbestimmungen

1. Sollen für eine Veranstaltung Ausschmückungen/ Dekorationen in die gemieteten Räumlichkeiten eingebracht, Podien/ Tribünen/ Szenenflächen/ genutzt, errichtet oder Bühnen-, Studio-, Beleuchtungstechnische oder sonstige technische Einrichtungen aufgebaut werden, sind zwingend die Sicherheitsbestimmungen der Roof GmbH & Co. KG einzuhalten. Die Sicherheitsbestimmungen liegen dem Vertrag als Anlage bei, soweit mit dem Aufbau bzw. der Nutzung entsprechender Einrichtungen bereits bei Vertragsabschluss zu rechnen ist. Ansonsten erhält der Kunde die Sicherheitsbestimmungen jederzeit auf Anforderung zugesandt.
2. Sollen veranstaltungsbegleitende Ausstellungen durchgeführt und Ausstellungsstände errichtet werden, gelten zusätzlich die Ausstellungsbestimmungen der Roof GmbH & Co. KG. Der Kunde ist verpflichtet, diese Bestimmungen an seine Aussteller (Kunden) verbindlich weiterzugeben. Auch diese Unterlage erhält der Kunde jederzeit auf Anforderung zugesandt.

#### § 21 Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung

1. Die Roof GmbH & Co. KG überlässt seinen Kunden die im Vertrag bezeichneten Mieträume und -flächen zur Durchführung von Messen, Kongressen, Tagungen, Ausstellungen; Galaabenden sowie Veranstaltungen sportlicher, kultureller oder sonstiger Art. Zur Erfüllung der vertraglich vereinbarten Geschäftszwecke erfolgt die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der der Roof GmbH & Co. KG übermittelten personenbezogenen Daten durch die Roof GmbH & Co. KG. Der Kunde verpflichtet sich, den von der Datenübermittlung betroffenen Personen die nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung erforderlichen Informationen zur Verfügung zu stellen und für eine Rechtsgrundlage für die Übermittlung personenbezogener Daten an die Roof GmbH & Co. KG zu sorgen. Sofern erforderlich, schließen die Parteien einen gesonderten datenschutzrechtlichen Vertrag.
2. Sofern die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen, nutzt die Roof GmbH & Co. KG ihr übermittelten Daten zur Information ihrer Kunden vor und nach einer Veranstaltung, zu Zwecken der Markt und Meinungsforschung, für veranstaltungsbegleitende Angebote und zum Datenabgleich innerhalb der 40seconds Gruppe.

3. Dem Kunden steht es frei, im Vertrag oder auch jederzeit nachträglich zu erklären, ob seine personenbezogenen Daten zur werblichen Ansprache für eigene Zwecke der Roof GmbH & Co. KG oder für andere Zwecke nicht (mehr) genutzt werden sollen.

## § 22 Schlussbestimmungen und Gerichtsstand

1. Erfüllungsort für alle Ansprüche aus dem Vertrag ist Berlin.
2. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
3. Sofern der Kunde Unternehmer ist oder keinen allgemeinen Gerichtsstand in der Bundesrepublik Deutschland hat, wird für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag Berlin als Gerichtsstand vereinbart.
4. Sollten einzelne Klauseln dieser Allgemeinen Vertragsbedingungen unwirksam sein oder werden, lässt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen des Vertrages unberührt. In diesem Falle ist die ungültige Vorschrift so zu ergänzen oder zu ändern, dass der mit ihr beabsichtigte Zweck erreicht wird.
5. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden haben die Parteien nicht getroffen.

## - ENGLISH VERSION -

## § 1 Scope

1. The present General Contract Terms (GCT) apply to the transfer/leasing of the rooms and areas of Roof GmbH & Co. KG ("RoofKG") specified in Annex 1 to the contract. In addition, these GCTs apply to the provision of subordinate accompanying services and to the rental of mobile facilities by RoofKG.
2. These GCTs also apply in the respective current version to companies and commercial persons for all future contractual relationships. Additional or conflicting contract terms of our customers only apply if 40secondes has expressly acknowledged them in writing. If deviating agreements have been made with the contractual party in the contract, these agreements always take precedence over the corresponding regulation within these GCTs.

## § 2 Establishment of the contractual relationship

1. All contracts must be in writing to be effective. They are established when the customer sends back the signed contract drawn up by RoofKG in good time so that it is received by RoofKG within the acceptance period specified in the contract offer. After the deadline, RoofKG is entitled, but no longer obliged, to conclude the contract with the customer.
2. Reservations and options end at the latest with the expiration of the acceptance period specified in the contract offer.
3. If additional services are commissioned as part of the execution of the contract, this must be done in writing. Verbally placed orders must be confirmed immediately in writing.

### § 3 Contractual parties, organizers, event managers

1. Contractual parties are always RoofKG (Lessor) and the customer specified in the contract (lessee). The customer as the organizer is accountable and responsible for the planning, organization and implementation of the event. If the customer is an intermediary or an agency, the customer must name the organizer in writing in the contract as "organizer" and inform it of all contractual obligations, including these GCTs. The customer remains responsible to RoofKG for the fulfillment of all obligations incumbent on the organizer according to this contract. In such a case, the organizer is the vicarious agent of the customer. The customer must allow the actions and declarations of the organizer and of persons commissioned by it to apply for and against it as if they were its own.
2. If no third party other than the customer is named as the organizer, the customer must implement all of the obligations incumbent on the organizer in accordance with the contract or these GCTs as well as the applicable laws.
3. The unpaid transfer or paid subletting of indoor and outdoor areas and assembly rooms or rooms and areas of RoofKG specified in Annex 1 to the contract in whole or in part to third parties requires the written consent of RoofKG. The approval is deemed to have been granted, if the third party is named in the contract or if the contract states that besides the event trade fair or exhibition stands will be set up by third parties.
4. Upon request, the organizer has to notify RoofKG in writing, no later than six weeks before the event, of a person commissioned to manage the event ("event manager") with his or her name and mobile telephone number, who will perform the function and tasks of the event manager according to Section 32 of the Berlin Ordinance on the Operation of Structural Systems" of October 10, 2007 (Operation Ordinance hereinafter referred to as BetrVO) for the customer in accordance with the GCTs of RoofKG.

### § 4 Subject matter of the contract

1. The transfer or rental of the rooms and areas of RoofKG specified in Annex 1 to the contract takes place for the rental purpose specified by the customer on the basis of the existing, officially approved escape routes and seating plans with specified visitor capacity.
2. The subject matter of the contract may only be used for purposes other than those contractually agreed upon with the prior written consent of RoofKG. The customer undertakes to inform RoofKG immediately in writing of any intention to change the purposes of use.
3. Changes to the rental property, including changes to the escape routes and seating plans due to structures and installations in the rental property, can only be made with the written consent of RoofKG and after any necessary official approvals have been obtained. The duration, costs and risk of the approval process are fully borne by the customer.

### § 5 Duration of use, handover, times of use

1. With the transfer of the rooms and areas of RoofKG specified in Annex 1 to the contract, the organizer is obliged to inspect them including the technical equipment, emergency exits and escape routes. The event manager designated to RoofKG must take part in the inspection and familiarize him or herself with the property as well as with the rooms and areas specified in Annex 1 to the contract as part of the inspection. If the customer or its event manager discover defects or damages in or on the rooms

and areas specified in Annex 1 to the contract, these must be recorded in writing and immediately reported to RoofKG.

2. The tenancy begins and ends in each case at the time specified in Annex 1 to the contract.
3. All of the objects, structures and decorations brought in by the customer must be completely removed by the customer by the agreed upon end of the contract and the original condition must be restored. After the agreed upon rental period has expired, the objects can be removed at the customer's expense. If the rental spaces are not returned in good time in a cleared condition, the customer must pay a compensation for use (§ 546a BGB (German Civil Code)) in any case. RoofKG reserves the right to assert further claims due to the late return of the rental property. If the customer continues to use the rental property after expiration of the rental period, this does not lead to a tacit extension of the rental relationship. § 545 BGB does not apply.
4. The time periods for loading and unloading in the delivery zones as well as the regulations on arrival and departure must be coordinated with RoofKG.

#### § 6 Fees, flat-rate user fee, additional services and ancillary costs

1. The total fee (rent) owed by the customer includes the flat-rate user fee specified in Annex 1 to the contract or the user fees specified there for the provision and transfer of the rental property specified in Annex 1 to the contract as well as the additional services and ancillary costs shown in the Annex. Additional services and ancillary costs that have not yet been finally determined at the time of the contract is concluded or such services that are only commissioned by the customer after the contract is concluded must be additionally remunerated. The additional services and ancillary costs are collectively referred to as "ancillary costs" in the following sections 2 and 3.
2. The payment of the flat-rate user fee or the usage fee and ancillary costs is due at the following times:
  - If the contractual parties conclude a contract 12 months before the start of the event or earlier, 25% of the flat-rate user fee will be due and invoiced upon conclusion of the contract, a further 25% of the flat-rate user fee six months before the start of the event, the remaining 50% of the flat-rate user fee plus 50% of the ancillary costs three months before the start of the event and 50% of the remaining ancillary costs one month before the start of the event.
  - If the contractual parties conclude a contract less than 12 months and more than three months before the start of the event, 50% of the flat-rate user fee will be due and invoiced upon conclusion of the contract, the remaining 50% of the flat-rate user fee plus 50% of the ancillary costs three months before the start of the event and 50% of the remaining ancillary costs one month before the start of the event.
  - If the contractual parties conclude a contract 3 months or less before the start of the event, 100% of the flat-rate user fee plus 50% of the ancillary costs will be due and invoiced upon conclusion of the contract and 50% of the remaining ancillary costs one month before the start of the event.
3. All services and ancillary costs incurred will be billed after the end of the contract, taking into account any advance payments already made.
4. Payments are due within 14 days after invoicing without deduction. In the event of late payment, default interest will be charged, for companies and commercial persons at 9% and for natural persons

at 5% points above the respective base interest rate of the European Central Bank. RoofKG reserves the right to prove a higher damage caused by delay.

#### § 7 Advertising measures

1. Advertising for the event is the responsibility of the customer. Advertising measures in the rooms and on the premises of RoofKG require the written consent of RoofKG. Implementation of the advertising measures can be taken over by RoofKG for a fee after consultation with RoofKG. RoofKG is entitled to refer to the event in the event program and on the Internet, unless the customer objects.
2. Advertising for exhibitors, sponsors and partners of all kinds is only permitted within the stands rented by the exhibitor for the exhibitor's own company and only for exhibit items manufactured and sold by the exhibitor. A corresponding offer can be obtained from 40 SECONDS Service GmbH for further advertising measures for exhibitors, sponsors and partners of all kinds.
3. The customer expressly and irrevocably releases RoofKG from all claims arising from the fact that the event or the advertising for the event infringes upon the rights of third parties (in particular, copyrights, image and name rights, trademark rights, rights under the law against unfair competition, personal rights or other legal regulations. The obligation to indemnify also extends to all warning, court and legal prosecution costs that may arise.
4. The organizer must be named on all printed matter, posters, admission tickets and invitations to make it clear that a legal relationship only exists between the organizer and the visitor and not between visitors and RoofKG.
5. When mentioning the name "WECC" on announcements of all kinds (also on the Internet), printed matter, posters, admission tickets, only the original lettering and the original logo are to be used by the organizer. The corresponding templates are provided by RoofKG exclusively for this purpose.

#### § 8 GEMA (Society for Musical Performing and Mechanical Reproduction Rights) fees

The timely registration of works subject to GEMA with GEMA and the timely payment of GEMA fees are the sole obligations of the customer. Before the event, RoofKG can request written proof from the customer that the event has been registered with GEMA, written proof that the fees have been paid to GEMA and/or the written proof that GEMA has issued an invoice to the organizer. If the customer is not able or not willing to provide evidence in accordance with sentence 1 of this § 8, RoofKG can demand security in the amount of the expected GEMA fees from the customer.

#### § 9 Production of sound, sound-image and image recordings

1. Sound, image/sound recording, or image recordings and other recordings and transmissions of the event of all kinds (radio, TV, Internet, loudspeakers, etc.) also require the written consent of RoofKG subject to the consent of the copyright holders and beneficiaries of the copyright involved. RoofKG is entitled to make its consent dependent on the agreement of a fee to be paid to it.

2. RoofKG has the right to make or to have image/sound recordings and drawings of event processes or exhibited or used objects for the purpose of documentation or for self-publications, without having to pay a fee to the customer for this, unless the customer objects.

#### § 10 Management, merchandising

1. 40 SECONDS Service GmbH, Knesebeckstrasse 59-61, 10719 Berlin, is exclusively entitled to the gastronomic management of the rental property. The customer is not entitled to offer food, drinks, refreshments, tobacco products or the like.
2. The customer is not permitted to order tradesmen of any kind (photographers, flower sellers, showmen, etc.) for its events or even to be commercially active beyond the immediate implementation of the event without the prior written consent of RoofKG. The consent of RoofKG is granted against payment of a reasonable compensation (fee), which is to be contractually determined separately.

#### § 11 Cloakrooms

1. Variable and permanently installed visitor cloakrooms are made available to the customer. The staff required to manage the cloakrooms will be made available by 40 SECONDS Service GmbH at the customer's request as an additional service that is subject to a fee.
2. If the management of the cloakrooms is not commissioned, RoofKG does not assume any duty of care or safekeeping for the deposited wardrobe. In this case, the customer bears the liability risk for the lost wardrobe of its visitors.
3. If the customer does not commission the management of the cloakrooms, the decision remains with RoofKG as to whether and to what extent the dressing rooms are made available on a managed basis. If RoofKG manages the cloakrooms, a cloakroom fee must be paid by the visitors in accordance with the posted rate. In such a case, the cloakroom fees received are exclusively due to RoofKG or the contractors commissioned by it.

#### § 12 Fire department, police and medical service

Fire department, police and medical service ("services") will be notified by RoofKG depending on the type and size of the event. The customer is obliged to provide RoofKG with all of the necessary information about the event and to support RoofKG in this. The scope of these services (number of people to be provided) depends on the event planned by the customer, the number of visitors, the event-specific risks and the possible official regulations in individual cases. The customer has to bear the costs arising from the presence and the use of these services.

#### § 13 Security and authorized service personnel

1. RoofKG provides the required security personnel at the expense of the customer. Only qualified personnel, who are sufficiently familiar with the property even in the event of a necessary evacuation, may be used for security personnel. The number of necessary admission and security personnel is determined by the kind of event planned by the customer, the number of visitors, potential event risks and by any additional requirements of the building and regulatory authorities.

2. For safety reasons, connections to the light, water and power network of RoofKG, suspensions in event rooms, freight forwarding operations on the exhibition grounds, in particular, operation of cranes and lifting vehicles, the installation of supply media, including wireless radio networks (W-Lan), may only be carried out by RoofKG and by qualified service partners authorized by it.
3. All permanently installed technical building equipment of the property may only be operated by RoofKG and by service partners authorized by it.

#### § 14 Liability of the customer

1. The customer is liable to RoofKG for damages, which it or its vicarious agents and assistants are responsible for in connection with the event.
2. The customer indemnifies RoofKG and the property owner from all claims of third-parties asserted in connection with the event, to the extent that it and its vicarious agents and assistants are responsible for them. This obligation to indemnify also extends to official fines (e.g., due to disturbance of the peace, blocking of escape routes, violations of the non-smoker protection law), that can be imposed in connection with the event against RoofKG as the operator of the place of assembly. The obligation to indemnify does not exist if a grossly negligent or intentional breach of duty, or in the case of personal injury, a breach of duty by vicarious agents and assistants of RoofKG for which they were responsible was (co-)cause for the occurrence of property damage or financial loss.
3. The customer is obliged to provide evidence of organizer liability insurance with sufficient coverage of at least 5 million EUR (in words five million euros) for personal injuries, 2.5 million EUR (in words two million five hundred thousand euros) for property damage, 500 thousand EUR (in words five hundred thousand euros) for financial losses to RoofKG by presenting the insurance policy before the start of the rental period.

#### § 15 Liability of RoofKG

1. The no-fault liability on the part of RoofKG for damages for initial defects in the rental spaces or rental property provided is excluded.
2. A reduction in the agreed fees due to defects can only be considered if RoofKG has been notified of the intended reduction during the duration of use.
3. The liability of RoofKG for simple negligence is excluded, as long as no essential contractual obligations are violated.
4. In the event of a breach of essential contractual obligations, the liability of RoofKG for damages in cases of simple negligence is limited to the foreseeable, typical for the contract, direct damage according to the type of agreement.
5. RoofKG is not liable for damages, which occur due to measures taken by it to maintain security and order. If the event is restricted, cancelled or discontinued on the instructions of RoofKG due to misjudgment of the risks, RoofKG is not liable for cases of simple negligence.
6. Insofar as the liability is excluded or limited according to the provisions of these terms and conditions, this also applies to vicarious agents and assistants of RoofKG.

7. The above exclusions and limitations of liability do not apply in the case of culpable injury to life, body or health of persons, as well as in the case of a mandatory statutory no-fault liability (e.g., according to the Product Liability Act) or in the case of liability from a no-fault guarantee.

#### § 16 Discontinuation of the rental

1. If the customer does not hold the event for a reason for which RoofKG is not responsible or if it wants to postpone it, RoofKG has the choice of claiming a lump sum from the customer instead of a specifically calculated claim for damages. In this case, the customer is obliged to pay the following flat rate based on the agreed fees if the event is cancelled:
  - In the event of a cancellation or postponement up to 18 months before the start of the event or earlier, 25% of the flat-rate user fee will be charged.
  - In the event of a cancellation or postponement up to 12 months before the start of the event or earlier, 50% of the flat-rate user fee will be charged.
  - In the event of a cancellation or postponement up to six months before the start of the event or earlier, 75% of the flat-rate user fee will be charged.
  - In the event of a cancellation or postponement of less than six months before the start of the event, 100% of the flat-rate user fee will be charged.These flat rates also apply accordingly in the event of spatial reduction, a partial cancellation or the postponement of an event. Any cancellation by the customer must be in written form.
2. The customer has the right to prove that RoofKG has not suffered any damage or has not suffered a damage in the amount of the above flat rate.

#### § 17 Withdrawal/Termination

1. RoofKG is entitled to withdraw from the contract if the customer violates essential contractual obligations after successfully setting a deadline. This applies in particular to:
  - Violation of contractually agreed upon payment obligations
  - Changing the purpose of use or the type of event without the consent of RoofKG
  - Lack of official permits and approvals for the event planned by the customer
  - Violation of official requirements/approvals
  - Violation of legal provisions affecting the safety of the event planned by the customer
  - Infringement of the rights of third parties by the event
  - Endangerment of public safety and orderIf RoofKG exercises its right of withdrawal, it retains the right to payment of the agreed upon flat rates according to § 16. RoofKG must, however, allow expenses saved to be credited.
2. If the customer is an agency, RoofKG and the agency have a special right of termination in the event that the client (organizer) of the agency withdraws or terminates the order. This special right of termination can only be exercised if the client of the agency fully assumes all the rights and obligations from the existing contract with RoofKG and provides adequate security at the request of RoofKG.



## § 18 House rules, exercise of domiciliary rights

1. The house rules of RoofKG apply in all the assembly and conference rooms or halls and on the open spaces of RoofKG. The customer and its event manager must ensure the implementation and observation of the house rules with respect to their visitors, employees, vicarious agents and assistants.
2. The organizer and its event manager are obliged to ensure the event is carried out properly and safely within the rented rooms and areas. The rooms and areas may only be used within the contractually agreed upon rental purpose. Under no circumstances may the maximum visitor capacities permitted under building and assembly site law be exceeded.
3. In addition to the customer and its event manager, RoofKG and the persons commissioned by it continue to have domiciliary rights over all persons who stay in the rental property.
4. The persons commissioned by RoofKG must be granted free access to the rented premises and areas at any time and without delay as part of the exercise of domiciliary rights.

## § 19 Cancellation of events and surrender of the rental property

In the event of breach of essential contractual obligations, safety-relevant regulations and in the event of particularly dangerous situations, RoofKG can demand that the customer vacate and surrender the rental property immediately. If the customer does not comply with a request to this effect, RoofKG is entitled to have the eviction carried out at the customer's expense and risk. In such a case, the customer remains obliged to pay the full fee.

## § 20 Supplemental safety, exhibition and environmental regulations

1. If embellishments/decorations should be brought into the rented premises for an event, if podiums/grandstands/stage areas/are used, set up or stage, studio, lighting or other technical equipment should be set up, the safety regulations of RoofKG must be observed. The safety regulations are attached to the contract as an annex, insofar as the construction or the use of corresponding facilities is already to be expected upon conclusion of the contract. Otherwise, the customer will be sent the safety regulations at any time upon request.
2. If exhibitions accompanying the event are to be held and exhibition stands to be set up, the exhibition regulations of RoofKG also apply. The customer is obliged to pass these regulations on to its exhibitors (customers) in a binding manner. The customer will also receive this document which will be sent at any time upon request.

## § 21 Collection, processing and use of data

1. RoofKG provides its customers with the rental rooms and areas specified in the contract for the purpose of holding trade fairs, congresses, conferences and exhibitions; gala evenings and events of a sporting, cultural or other nature. In order to fulfill the contractually agreed upon business purposes, the collection, processing and use of the personal data transmitted to RoofKG is carried out by RoofKG. The customer undertakes to provide the person affected by the data transmission with the information required according to Article 13 of the General Data Protection Regulation and to ensure a legal basis

for the transmission of personal data to RoofKG. If necessary, the parties will conclude a separate data protection contract.

2. If the legal requirements for this are met, RoofKG uses the data transmitted to it to inform its customers before and after an event for market and opinion research purposes, for offers accompanying events and for data comparison within the 40seconds Group.
3. The customer is free to declare in the contract or also at any time subsequently whether its personal data should not (no longer) be used for RoofKG's own advertising purposes or for other purposes.

## § 22 Final provisions and place of jurisdiction

1. Place of performance for all claims arising from the contract is Berlin.
2. The law of the Federal Republic of Germany applies.
3. If the customer is an entrepreneur or does not have a general place of jurisdiction in the Federal Republic of Germany, Berlin is agreed upon as the place of jurisdiction for all disputes arising from this contract or in connection with this contract.
4. If individual provisions of these General Contract Terms should be invalid or become invalid, this shall not affect the validity of the remaining provisions of the contract. In this case, the invalid regulation must be supplemented or changed in such a way that its intended purpose is achieved.
5. Any amendments and addenda to this contract must be in written form. The parties have not made any verbal ancillary agreements.

Roof GmbH & Co. KG

2022